



MEDIAN Klinik Brandis

# Patientenwegweiser

Wichtige Informationen zu Ihrem Klinikaufenthalt

Das Leben leben

## MEDIAN Klinik Brandis

Postakut- und Reha-Klinik für  
Orthopädie und Psychosomatik

Am Wald  
04821 Brandis

Telefon +49 (0)34292 84-0  
Telefax +49 (0)34292 84-700  
Verwaltung@median-kliniken.de  
www.median-kliniken.de



Wir bitten Sie das Handy während  
der Therapie im Zimmer zu lassen

Stand: 06-2024

## Ärztliche Leitung

**Dr. med. Karen Nöcker**  
*Chefärztin Orthopädie*

**Ljudmila Pritula**  
*Chefärztin Psychosomatik*

**Sekretariat Chefärztinnen**  
Telefon +49(0)34292 84-503

**Martin Geisler**  
*Kaufmännischer Leiter*

**Sekretariat Kaufmännischer Leiter**  
Telefon +49(0)34292 84-585

**Patientenanmeldung /-aufnahme:**  
**Ines Kattlun**  
**Nadine Driesener**  
Telefon +49 (0)34292 84-570





### Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient, herzlich willkommen in der MEDIAN Klinik Brandis.

Wir freuen uns, Sie in unserer Klinik begrüßen zu dürfen. Wir werden unser Bestes geben, Ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten und dazu beitragen, gesundheitliche Beschwerden zu lindern bzw. Krankheitsfolgen zu überwinden, die sich in Alltag und Beruf behindernd auswirken.

#### Mitwirkungspflicht

Der Behandlungserfolg wird wesentlich von Ihrer positiven Einstellung und Ihrer Mitwirkung an den verordneten Maßnahmen abhängig sein. Die verordneten Maßnahmen, wie Untersuchungen, Therapien etc. sind verbindlich. Möchten Sie mehr über die Therapieplanung oder Besuchszeiten wissen? In diesem Patientenwegweiser haben wir alle wichtigen Informationen für Sie zusammengetragen. Wenn Sie darüber hinaus noch Fragen haben: Die Schwestern und Mitarbeiterinnen der Rezeption beantworten Ihnen diese gern.

Wir wünschen Ihnen einen erholsamen Aufenthalt sowie eine baldige Besserung Ihres Gesundheitszustandes.

Martin Geisler

Kaufmännischer Leiter

sowie alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der MEDIAN Klinik Brandis

## Der Inhalt von A bis Z

Abreisetag .....	6	Fahrräder .....	9	Kosmetik .....	11
Akute Erkrankungen .....	6	Fernsehen .....	9	Kulturelle Veranstaltungen .....	11
Alkohol/Suchtmittel .....	6	Fitnessraum .....	9		
Anwendungen .....	6	Fragebogen zur Patienten-		<b>Medikamente</b> .....	11
Anwesenheitsliste .....	6	zufriedenheit .....	9		
Ärztliche Leitung .....	2	Freizeitangebote .....	9	<b>Nachtruhe/Öffnungszeiten Klinik</b> .....	11
Ärztliche Versorgung .....	7	Freizeitangebote im Haus .....	10	Notausgänge/Notruf .....	11
Aufnahmeuntersuchungen .....	7	Freizeitangebote außer Haus .....	10		
Ausflugsfahrten .....	7	Friseur .....	10	<b>Parkplatz</b> .....	12
Automaten .....	7	Fundsachen .....	10	Pflegedienst .....	12
		Fußpflege .....	10	Pflegedienstleitung .....	12
<b>Begleitpersonen</b> .....	7	<b>Gottesdienste/Seelsorge</b> .....	10	Post .....	12
Benachrichtigungen .....	7			Psychologische Betreuung .....	12
Bettwäsche .....	8	<b>Handtücher</b> .....	10		
Bibliothek .....	8	<b>Internet/WLAN</b> .....	10	<b>Rauchen</b> .....	12
Brandschutz .....	8			Reisekosten .....	13
Briefkasten .....	8	<b>Kaffee und Kuchen</b> .....	10	Reparaturen .....	13
Bügeln .....	15	<b>Kaufmännische Leitung</b> .....	11	Rezeption .....	13
		<b>Klinikleitsystem</b> .....	11	Ruhezeiten .....	13
<b>Elektrogeräte</b> .....	8	<b>Kopierer</b> .....	11		
Ernährungsberatung .....	8			<b>Schwimmbad/Sauna</b> .....	13
Essenzeiten/Speiseraum .....	8			<b>Sonstiges</b> .....	13

Sozialberatung .....	13
Spiele .....	14
 Taxi .....	 14
Telefon .....	14
Therapieplan .....	14
Tischtennis /Dart /Billard .....	14
Tresor .....	15
Tretbecken .....	15
 Umwelt .....	 15
Unfall .....	15
Unfallversicherung .....	15
Unterbrechung der Behandlung .....	15
 Wäsche /Bügeln .....	 15
Wertgegenstände /Wertfach .....	16
 Zimmerschlüssel /Patientenausweis ...	 16
Zimmerreinigung .....	16
Zuzahlungen .....	16



Wissenswertes über die Klinik	
in Brandis .....	17
Informationen zu	
Therapieplanabkürzungen .....	18



### *Bitte lassen Sie mich hier!*

Liebe Patienten, eine Bitte noch: Diese Broschüre kann auch anderen Patienten helfen, sich in unserem Hause zurechtzufinden. Nehmen Sie diese bitte nicht mit nach Hause. Vielen Dank!

### Abreisetag

Bitte geben Sie Ihr Zimmer am Abreisetag bis 08:00 Uhr frei. Patienten, die vor 07:00 Uhr abreisen müssen, brauchen auf ein Frühstück nicht zu verzichten, sofern die Rezeption am Vortag informiert wird. Sie bekommen dann am Vorabend durch unsere Rezeptionsmitarbeiter ein Lunchpaket ausgehändigt.

Vergessen Sie bitte nicht, den Zimmerschlüssel bei den Mitarbeitern der Rezeption abzugeben.

Den Therapieplan und die Behandlungskarte geben Sie am letzten Therapietag im Schwesternzimmer ab. Ort und Zeit entnehmen Sie bitte Ihrem Therapieplan.

### Akute Erkrankungen

Erkrankungen, die mit der Einweisungsdiagnose nicht in direktem Zusammen-

hang stehen, müssen gegebenenfalls von einem niedergelassenen Arzt behandelt werden. Für diese Behandlungen ist dann, wie für einen Besuch bei Ihrem Hausarzt, die Versichertenkarte erforderlich, weil die Behandlung direkt mit der Krankenkasse abgerechnet wird.

### Alkohol/Suchtmitter

Im gesamten Klinikgelände ist der Genuss von Alkohol und anderen Suchtmitteln generell nicht gestattet. Patienten, die unter Alkoholeinfluss angetroffen werden, müssen mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen, auch mit Abbruch der Reha-Maßnahme.

### Anwendungen/Behandlungen

Bitte gehen Sie etwa 5 Minuten früher zu Ihrer Behandlung als im Therapieplan angegeben. Hilfestellungen am Patienten erfordern manchmal einen größeren

Zeitaufwand als geplant. Dadurch können sich in Ausnahmefällen geringfügige Verschiebungen ergeben. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Bitte nehmen Sie kein Handy, keine Wertgegenstände oder Bargeld mit, wenn sie zu den Anwendungen gehen.

Die Kleidung sollte der Behandlung angepasst sein, z. B. Bademantel oder Trainingsanzug sowie saubere Turnschuhe. Bei Bewegungsbädern /Wassertherapien sind Badeanzug bzw. Badehose und Badeschuhe erforderlich.

Bringen Sie bitte das Therapiehandtuch (grau /weiß) zu jeder Therapie mit.

### Anwesenheitsliste

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass am Sonntag und zu den Feiertagen, an

denen keine Therapien stattfinden, während der Frühstückszeiten eine Anwesenheitsliste im Speisesaal ausliegt. In dieser Liste bestätigen Sie bitte Ihre Anwesenheit durch Unterschrift. Sollten Sie dies vergessen, so müssen wir zu Ihrer eigenen Sicherheit – und nur darum geht es – eine Nachforschung zu Ihrer Anwesenheit einleiten, wobei auch ein Zimmerbesuch durch unsere Mitarbeiter erfolgen kann.

Wir bitten Sie um Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis.

### Ärztliche Leitung

Siehe Seite 2.

### Ärztliche Versorgung

In unserer Klinik gibt es ärztliche Versorgung rund um die Uhr. Ihr zuständiger Arzt wird sich in regelmäßig stattfindenden Visiten über Ihren Gesundheitszu-

stand und die Wirkung der Anwendungen informieren. Die Termine für die Visiten entnehmen Sie bitte Ihrem Therapieplan.

Im Akutfall können Sie auch außerhalb der Visite den zuständigen Arzt sprechen. In diesem Fall melden Sie sich bitte bei dem Pflegepersonal.

### Aufnahmeuntersuchungen

Am Anreisetag erfolgen die Aufnahmeuntersuchung vom Pflege- und Ärzteteam. Auf der Basis der erhobenen Befunde wird ein auf Ihr Krankheitsbild zugeschnittener Therapieplan erstellt. Alle Termine entnehmen Sie bitte Ihrem Therapieplan.

### Ausflugsfahrten

Hinweise zu Ausflugsfahrten finden Sie an den Informationstafeln im Erdgeschoss sowie an unserer Rezeption.

### Automaten

Ein Getränkeautomat (Kaffee, Wasser u. a.) finden Sie im UG neben dem Tretbecken. Weitere Getränkeautomaten sind im Patientenspeisesaal und im Bistrobereich, 1. OG, aufgestellt. Getränkeflaschen können Sie bei den Mitarbeiterinnen des Service käuflich erwerben.

### Begleitpersonen

Während Ihres Aufenthaltes besteht die Möglichkeit der Unterbringung einer Begleitperson. Über die Einzelheiten informieren Sie gern die Mitarbeiterinnen der Patientenaufnahme im Zimmer C211.

### Benachrichtigungen

Wenn wir Sie nicht persönlich erreichen können, legen wir Ihnen Benachrichtigungen in Ihr Postfach im Erdgeschoss oder kontaktieren Sie telefonisch in Ihrem Zimmer.

# B

Bitte schauen Sie mehrmals täglich, aber mindestens 2x in Ihr Postfach.

## Bettwäsche

Die Bettwäsche wird in regelmäßigen Abständen gewechselt.

## Bibliothek

Im 5. OG, Raum im A-Gang befindet sich unsere kleine Hausbibliothek. Bücher können dort kostenlos ausgeliehen werden. Bitte daran denken, die ausgeliehenen Bücher zurückzugeben.

## Brandschutz

Im gesamten Klinikbereich, auch auf den Balkonen und Terrassen ist jeglicher Umgang mit offenem Feuer, wie z. B. Kerzen, Räucherstäbchen o. ä. strengstens verboten. Ebenfalls ist es untersagt, dass Akkus ev. mitgebrachter E-Bikes in den Patientenzimmern aufgeladen werden.

## Briefkasten

Für ausgehende Post gibt es im Foyer der Klinik einen Postkasten der Deutschen Post, welcher täglich geleert wird.

## Elektrogeräte

Die Nutzung von privaten elektrischen Geräten (außer zur Körperpflege, wie z. B. Föhn, Rasierapparat) ist im Patientenzimmer nur gestattet, wenn sich die Geräte in einem unbeschädigten und sicherheitstechnisch einwandfreien Zustand befinden.

Patienten haften für die von Ihnen oder Ihren Geräten verursachten Schäden. Die Klinik übernimmt keine Haftung für mögliche Beschädigungen der Geräte. Sie können Ihre Geräte durch unsere Mitarbeiter der Technik prüfen lassen. Informationen dazu erhalten Sie an der Rezeption (siehe bitte dazu auch die Informationen unter dem Punkt „Brandschutz“).

## Ernährungsberatung

Die Ernährungsberaterinnen bieten offene Sprechzeiten an. Entnehmen Sie diese bitte im A-Gang im Erdgeschoss, Raum A23.

Angebote sind u. a.:

- Einzelberatung
- Lehrküche
- Kräuterkunde
- Einkaufstraining.

## Essenzeiten / Speiseraum

Der Speiseraum befindet sich im Erdgeschoss. Die Essenzeiten befinden sich auf Ihrem Therapieplan bzw. stehen an der Tür zum Speisesaal.

**Wir bitten Sie, Ihre Essenzeiten immer einzuhalten.**

Zu unserem Frühstücksbuffet bieten wir Kaffee, auch entkoffeinierten Kaffee, verschiedene Teesorten und Milch an.



Mittags können Sie zwischen verschiedenen Menüs wählen. Am Abend steht für Sie ebenfalls ein Buffet bereit.

Wenn Sie aus persönlichen Gründen im Ausnahmefall einmal eine Mahlzeit nicht einnehmen können, informieren Sie bitte die Mitarbeiterinnen vom Service.

**Eine Bitte: Nehmen Sie kein Geschirr, Besteck, Speisen oder Getränke aus dem Speisesaal mit.**

### Fahrräder

Fahrräder können Sie nach ärztlicher Genehmigung bei den Mitarbeiterinnen an der Rezeption ausleihen.

### Fernsehen

Ein Fernseher steht jedem Patienten kostenlos im Zimmer zur Verfügung. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Fernsehgerät

auf Zimmerlautstärke eingestellt ist. Batterien für die Fernbedienung erhalten Sie an der Rezeption. Eventuelle Störungen melden Sie bitte an der Rezeption.

### Fitnessraum

Sie haben die Möglichkeit, unseren Fitnessraum im Erdgeschoss (A-Gang) für zusätzliches freies Training zu nutzen (dies ist nach ärztlicher Verordnung und einer Einweisung möglich).

Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Trainingsraum mit sauberen Turnschuhen betreten.

### Fragebogen zur Patientenzufriedenheit

**Ihre Meinung ist uns wichtig!**

Durch Anregungen unserer Patienten konnten wir schon viele gute Ideen in die Tat umsetzen. Bitte nehmen Sie sich ein

paar Minuten Zeit für das Ausfüllen des Fragebogens. Hierfür danken wir Ihnen. Falls der Fragebogen für Ihre Hinweise nicht ausreichend ist, benutzen Sie gern ein weiteres Blatt.

Bitte geben Sie den Fragebogen etwa eine Woche vor Abreise ab. Der Postkasten dafür ist im Foyer neben Ihren Briefkästen und trägt den Namen „Ihre Meinung ist uns wichtig!“

### Freizeitangebote

Es gibt zahlreiche Unterhaltungsangebote in der Klinik. Bitte nutzen Sie diese Möglichkeiten, die auch zur Genesung beitragen. Um Überanstrengungen und damit gesundheitliche Probleme zu vermeiden, sollten Sie sich in einem Gespräch mit Ihrem behandelnden Arzt über Ihre körperliche Belastbarkeit beraten, ggf. vor anstrengenden Unternehmungen eine ärztliche Befürwortung einholen.

# F

Bitte achten Sie auf tagesaktuelle Aushänge/Änderungen an den Informationstafeln im Foyer. Da bei einigen Angeboten die Teilnehmerzahl begrenzt ist, bitten wir Sie, sich in den Teilnehmerlisten, welche an der Rezeption ausliegen, einzutragen.

## **Freizeitangebote im Haus**

- Diavorträge
- Musikveranstaltungen
- Kabarett/Comedy
- Modenschau
- Buchvorlesungen
- Beschäftigungs-/Kreativkurse
- Freies Schwimmen
- Sauna

## **Freizeitangebote außer Haus**

- Ausflugsfahrten (Busfahrten)
- Wanderungen

Weitere Angebote entnehmen Sie bitte den Info-Tafeln im Foyer.

## **Friseur**

Ein Friseur ist in der Klinik vorhanden. Die Öffnungszeiten finden Sie an der Tür des Salons im 1. OG.

## **Fundsachen**

Wir bitten Sie, Fundsachen an der Rezeption abzugeben. Den Verlust eines Gegenstandes melden Sie bitte im Sekretariat des Kaufmännischen Leiters (2.OG, Raum C215). Nicht abgeholte Fundsachen werden von uns 12 Monate aufbewahrt. Gegen Vorkasse des Portos werden Fundsachen auf Wunsch an Sie nachgesendet.

## **Fußpflege**

Auskünfte hierzu erhalten Sie von den Mitarbeiterinnen an der Rezeption.

## **Gottesdienste/Seelsorge**

Adressen und Gottesdienstzeiten der evangelischen und katholischen Gemein-

den entnehmen Sie bitte der Info-Tafel im Foyer. Einmal pro Woche findet eine Andacht in der Klinik statt. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, unseren „Raum der Besinnung“ im 5. OG zu nutzen.

## **Handtücher**

Die weißen Handtücher werden mittwochs, das grau/weiße Therapiehandtuch wird freitags gewechselt.

## **Internet/WLAN**

WLAN steht im 1. Obergeschoss sowie im Erdgeschoss zur Verfügung. Zur Nutzungsmöglichkeit des WLANs in Ihrem Patientenzimmer melden Sie sich bitte an der Rezeption.

## **Kaffee und Kuchen**

Sie können Kaffee und Kuchen in der Zeit von 14:30 bis 16:00 Uhr im Patientenspeisesaal kaufen.

### Kaufmännische Leitung

Das Büro der Kaufmännischen Leitung finden Sie im 2. OG, Raum C215 – (s. auch Seite 2).

### Klinikleitsystem

Nach unserem Klinikleitsystem können Sie sich im gesamten Haus gut orientieren. Übersichten finden Sie im Foyer und in den Aufzügen.

### Kopierer

Ein Kopiergerät (Nutzung gegen Gebühr) befindet sich im 1. OG des C-Traktes.

### Kosmetik

Auskünfte hierzu erhalten Sie von den Mitarbeiterinnen an der Rezeption.

### Kulturelle Veranstaltungen

Über eine Vielzahl kultureller Veranstaltungen innerhalb und außerhalb des

Hauses finden Sie Hinweise an den Informationstafeln im Foyer.

### Medikamente

Nehmen Sie Medikamente, die Sie mitgebracht haben bitte nur mit Zustimmung Ihres Stationsarztes ein. Auch wenn diese Medikamente zu Hause immer geholfen haben, kann die Einnahme zusammen mit anderen Präparaten zu Unverträglichkeiten führen.

### Nachtruhe / Öffnungszeiten der Klinik

Die Klinik ist von Montag bis Donnerstag und am Sonntag von 06:00 bis 22:00 Uhr geöffnet, am Freitag und Samstag von 06:00 bis 23:00 Uhr. Danach werden die Eingangstüren für den Zugang verschlossen. Wir bitten Sie, sich zu diesem Zeitpunkt in Ihrem Zimmer aufzuhalten.

Sollten Sie sich ausnahmsweise einmal verspäten, können Sie am Eingang klingeln. Das Verlassen der Klinik, insbesondere bei Notfällen, ist selbstverständlich jederzeit gewährleistet.

### Notausgänge / Notruf

Die Notausgänge sind gut sichtbar und werden nachts beleuchtet.

Benötigen Sie in einer Notsituation Hilfe, drücken Sie bitte den roten Knopf neben Ihrem Bett oder neben der Zimmertür oder ziehen Sie die in Ihrem Badezimmer angebrachte Notrufleine.

Sollte dieser Notruf aus Versehen ausgelöst worden sein, drücken Sie 2x den grünen Knopf an Ihrer Zimmertür. Damit können Sie den Notruf wieder löschen.

# P

## Parkplatz

Ihr Fahrzeug können Sie kostenlos auf den Patientenparkplätzen P2 und P3 abstellen. Eine Haftung für Ihr Fahrzeug kann von der Klinik nicht übernommen werden.

Zum Ein- bzw. Ausladen Ihres Gepäcks können Sie bis vor den Klinikeingang fahren.

## Pflegedienst

Die Mitarbeiterinnen unseres Pflegedienstes sind 24 Stunden täglich anwesend. In Notrufsituationen ist der Pflegedienst über den Zimmernotruf erreichbar.

## Pflegedienstleitung

Die Leiterin des Pflegedienstes steht Ihnen bei Fragen oder Problemen, die den Pflegebereich betreffen, gern zur Verfügung. Ihr Büro befindet sich im 2. OG (Raum C207).

## Post

Geben Sie bitte allen, von denen Sie Post erwarten Ihre Zimmernummer bekannt. Nicht vergessen, dass auch Ihr Name auf den Umschlag gehört. Dadurch kann eine schnelle Verteilung erfolgen. Ankommende Post und Informationen legen wir Ihnen in Ihr Postfach.

## Psychologische Betreuung

... in der orthopädischen Abteilung ist ein wichtiger Bestandteil der Rehabilitation chronischer Leiden oder postoperativer Zustände. Unsere Psychologen führen verschiedene Entspannungsverfahren durch. Wenn dies aus ärztlicher Sicht empfohlen wird berät Sie Ihr Stationsarzt gern.

Psychotherapie in der Psychosomatischen Abteilung ist zentraler Bestandteil der Rehabilitation. Regelmäßig führen Sie

Gruppengespräche mit Ihren Bezugspsychotherapeuten durch, ergänzt durch Einzel-, Gestaltungs-, Sporttherapie, Entspannungsverfahren sowie indizierte Gruppen zur Bewältigung spezieller Beschwerden.

## Rauchen

Rauchen ist gesundheitsschädlich und im gesamten Klinikbereich aus Sicherheitsgründen (Brandgefahr) nur auf dem dafür ausgewiesenen Platz gestattet („Raucher-Pavillon“). Es ist ausdrücklich nicht gestattet, auf den Balkonen bzw. Terrassen zu rauchen.

Vielleicht nutzen Sie Ihren Aufenthalt und versuchen Sie mit dem Rauchen aufzuhören. Dabei sind wir Ihnen gern im Rahmen unseres „Nichtrauchertrainings“ behilflich. Sprechen Sie hierzu Ihren Stationsarzt an.

### Reisekosten

Sofern Sie Anspruch auf Erstattung der Reisekosten haben (Patienten der Deutschen Rentenversicherung), werden diese in einigen Fällen in der Kasse der Klinik ausgezahlt.

Die Kasse befindet sich im 2. OG im Raum (C211). Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten.

### Reparaturen

Sollte es in Ihrem Zimmer einen Defekt geben (z. B. die Glühlampe ist auszutauschen, der Wasserhahn tropft oder ähnliches) melden Sie dies bitte den Mitarbeiterinnen der Rezeption, damit die Reparatur veranlasst werden kann.

### Rezeption

Die Rezeption ist täglich von 06:30 bis 20:00 Uhr und an Sonntagen und Feiertagen von 08:00 bis 16:00 Uhr besetzt.

Während der Öffnungszeiten können Sie sich mit allen Fragen an unsere Mitarbeiterinnen wenden. Auch können Sie Ansichtskarten und Briefmarken an der Rezeption erwerben.

### Ruhezeiten

Um gegenseitige Rücksichtnahme am Wochenende in der Mittagszeit von 13:00 bis 15:00 Uhr sowie während der Nachtruhe von 22:00 bis 06:00 Uhr und am Freitag und Samstag von 23:00 bis 06:00 Uhr wird gebeten.

### Schwimmbad / Sauna

Sie haben die Möglichkeit, dass Schwimmbad täglich für das freie Schwimmen und auch die Sauna zu nutzen (nur mit ärztlicher Zustimmung).

Bitte beachten Sie die Badeordnung und Saunaregeln.

Die Anmeldung für Sauna und Schwimmbad erfolgt an der Rezeption, dort sind auch die Öffnungszeiten hinterlegt.

### Sonstiges

Benötigen Sie ein anderes Kopfkissen, eine zusätzliche Bettdecke, eine Wolldecke oder ggf. einen Tausch Ihrer Matratze melden Sie dies bitte an unserer Rezeption an. Durch die Mitarbeiter der Technik werden Ihnen diese zur Verfügung gestellt.

### Sozialberatung

Wenn Sie Fragen haben, die Ihren persönlichen Bereich betreffen (Arbeitsplatz, Rente, Hilfe bei Antragstellungen, wirtschaftliche Versorgung, finanzielle Schwierigkeiten etc.) wenden Sie sich an Ihren Stationsarzt. Dieser vermittelt Ihnen einen Termin in der Sozialberatung.

Sollte für Sie kein Termin vorgesehen sein, können Sie sich mittwochs im Rahmen der offenen Sprechzeit (UG) an den Sozialdienst wenden.

### Spiele

Gesellschaftsspiele schaffen Verbindung zu anderen Menschen. Bevor Sie allein in Ihrem Zimmer sitzen, finden sich bestimmt Mitspieler. Spiele können Sie im Saal Leipzig im 1. OG und an der Rezeption ausleihen.

### Taxi

Die Mitarbeiterinnen der Rezeption bestellen Ihnen auf Wunsch gern ein Taxi.

### Telefon

Die Klinik bietet die Möglichkeit, von Ihrem Zimmer zu telefonieren. Für externe Gespräche ist eine Freischaltung notwendig (gegen Gebühr).

Dazu melden Sie sich bitte an der Rezeption.

Gegen eine Vorauszahlung von 20,00 € wird ein Telefonkonto eingerichtet und es erfolgt die Freischaltung Ihres Zimmertelefons. Ihre persönliche Rufnummer befindet sich auf dem Quittungsausdruck, welchen Sie als Bestätigung der Einzahlung erhalten.

### Therapieplan

Für Sie wird vom Arzt ein speziell für Ihren Gesundheitszustand abgestimmter Therapieablauf festgelegt und in den „Therapieplan“ eingetragen, den Sie in Ihrem Postfach im Foyer finden. Dort finden Sie auch die aktuellen Änderungen und neuen Therapiepläne.

Bitte bringen Sie Ihren Therapieplan zu jeder Behandlung mit. Halten Sie ihn bitte auch zu den Arztvisiten bereit.

Ihre Untersuchungs- und Behandlungstermine bitten wir Sie unbedingt einzuhalten. Terminänderungen sind nur in dringenden Ausnahmefällen möglich und können nur von der Therapieplanung vorgenommen werden.

Wir bitten Sie, Ihre Therapiepläne selbstständig während Ihrer Reha-Maßnahme abzuheften und am letzten Behandlungstag im Schwesternzimmer abzugeben (siehe auch unter Abreise).

### Tischtennis/Dart/Billard

Zwei Tischtennisplatten stehen zur Verfügung. Einmal im Außenbereich sowie in unserem Saal Leipzig, außerdem auch Dart und Billard (alles befindet sich im 1. Obergeschoss). Schläger, Bälle etc. erhalten Sie an der Rezeption.

### Tresor

Ein Tresor befindet sich in unserer Patientenverwaltung im 2. OG, Raum C211. Dort können Sie Wertsachen einschließen lassen.

### Tretbecken

Das Tretbecken befindet sich im UG und kann von Ihnen während des gesamten Vormittags selbstständig genutzt werden. Bitte achten Sie auf die aushängenden Hygieneregeln. Wir bitten sturzgefährdete Patienten (siehe Behandlungskarte) das Tretbecken nicht zu benutzen.

### Umwelt

Im Interesse der Umwelt bitten wir Sie, mit Energie und Wasser sparsam umzugehen. Stellen Sie bitte die Heizung ab, wenn Sie die Fenster längere Zeit öffnen und schalten das Licht und auch den Fernseher beim Verlassen Ihres Zimmers aus.

Falls Sie Raucher sind bitten wir, die Zigarettenkippen nur in den im Raucherpavillon stehenden Aschenbecher zu werfen.

### Unfall

Sollten Sie sich während Ihres Aufenthaltes innerhalb oder außerhalb der Klinik verletzen bitten wir Sie, sich umgehend bei der Schwester zu melden, damit Erste Hilfe geleistet und der Unfallbericht erstellt werden kann.

Sollte ein Unfall während der Therapie geschehen melden Sie sich umgehend bei Ihrem Therapeuten.

### Unfallversicherung

Während Ihres Aufenthaltes in der Klinik und auf dem Klinikgelände sind Sie über Ihren Kostenträger grundsätzlich unfallversichert.

Erleiden Sie bei privaten Freizeitaktivitäten während Ihres Aufenthaltes einen Unfall ist – wie zu Hause auch – Ihre Krankenkasse zuständig.

### Unterbrechung der Behandlung / Beurlaubung

Eine Unterbrechung der Behandlung bzw. Beurlaubung ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich. Die Entscheidung darüber treffen in jedem Fall die Chefärztinnen oder Oberärzte und Oberärztinnen im Einvernehmen mit dem Kaufmännischen Leiter. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir diese Auflage der Kostenträger unbedingt beachten müssen.

### Wäsche / Bügeln

Ihre Wäsche können Sie im Untergeschoss selbst waschen und bügeln. Es stehen Wasch- und Trockenautomaten

# W

zur Verfügung, welche Sie gegen eine Gebühr nutzen können. Bügeleisen stehen Ihnen dort zur Verfügung.

## Wertgegenstände /Wertfach

In den meisten Zimmern befindet sich im Schrank ein abschließbares Fach, in dem Sie persönliche Dinge aufbewahren können. Den Schlüssel dafür erhalten Sie bei Anreise mit dem Zimmerschlüssel. Bitte lassen Sie bei Abreise das Wertfach offen.

## Zimmerschlüssel /Patientenkarte

Bei Ihrer Ankunft erhalten Sie an der Rezeption einen Schlüsselbund mit Zimmerschlüssel, Briefkastenschlüssel und Wertfachschlüssel. Bei Verlassen der Klinik melden Sie sich bitte an der Rezeption ab und hinterlegen dort Ihren Zimmerschlüssel.

# Z

Tragen Sie bitte Ihren Patientenausweis bei Verlassen der Klinik bei sich.

## Zimmerreinigung

Die Reinigung der Zimmer erfolgt montags und donnerstags, jeweils ab 08:00 Uhr.

## Zuzahlungen

Wenn Sie eine Zuzahlung zu den Behandlungskosten zu leisten haben, informieren wir Sie darüber. Zuzahlungen können in bar oder mit EC-Karte entrichtet werden. Kreditkarten akzeptieren wir leider nicht. Das Ausstellen einer Rechnung ist nicht möglich.

Die Kasse befindet sich im 2. OG (Zi. C211) in der Patientenverwaltung. Bitte beachten Sie die angegebenen Öffnungszeiten.







## Wissenswertes über die Klinik in Brandis

Die Klinik wurde am Fuße eines dicht bewaldeten Hügels errichtet und liegt im Leipziger Naherholungsgebiet des Naunhofer Forstes. Es sind Wanderungen und Freizeitaktivitäten in der Umgebung möglich.

Die Klinik selbst liegt in einem therapeutisch hervorragend nutzbaren Terrain. Das weitläufige Gelände kann zu allen Jahreszeiten sowohl für gruppentherapeutische Anwendungen, als auch für Einzeltraining genutzt werden. Für die Rehabilitanden ist eine erholsame und ruhige Freizeitgestaltung problemlos möglich.

Das Stadtzentrum ist ca. 15 Gehminuten entfernt und daher für mobile Rehabilitanden schnell und problemlos zu erreichen. Auch besteht ein öffentlicher Busverkehr direkt an der Klinik.

Einkaufsmöglichkeiten sind in unmittelbarer Nähe der Klinik vorhanden.

Durch die Nähe zu Leipzig bieten sich attraktive Möglichkeiten der Freizeitgestaltung. Die Rehabilitanden erhalten regelmäßig Hinweise auf kulturelle Veranstaltungen und lokale Sehenswürdigkeiten in Leipzig und der näheren Umgebung.

# Informationen zu Therapieplanabkürzungen

AHB	Anschlussheilbehandlung
AMTT	Arbeitsbezogene Medizinische Trainingstherapie
AR	Anschlussrehabilitation
AT	Autogenes Training
ATL	Training der Aktivitäten des täglichen Lebens
ELEX-Gerät	Elektronisches Lese- und Explorations-Gerät
HKL-Gruppe 50 Watt	Herz-Kreislaufgruppe 50 Watt
HKL-Gruppe 75/100 Watt	Herz-Kreislaufgruppe 75/100 Watt
K./H.-Gymnastik	Knie-Hüft-Gymnastik Land
K./H.-Gymnastik Wasser	Knie-Hüft-Gymnastik Wasser
K/H-OP-Gruppe	Knie-Hüft-OP-Gruppe Land
K/H-OP-Gruppe Wasser	Knie-Hüft-OP-Gruppe Wasser
Kältekammer (KK)	Ganzkörperkältetherapie

MBOR	Medizinisch-beruflich orientierte Rehabilitation
Mobi-WS-Gruppe Land	Mobilisierende Wirbelsäulengruppe Land
Mobi-WS-Gruppe Wasser	Mobilisierende Wirbelsäulengruppe Wasser
MTT	Medizinische Trainingstherapie
PMR	Progressive Muskelrelaxation
Stabi-WS-Gruppe	Stabilisierende Wirbelsäulen-Gruppe
Stabi-WS-Gruppe Wasser	Stabilisierende Wirbelsäulengruppe Wasser
TG-Tinnitus	Tinnitusbewältigungsgruppe
WS-OP-Gruppe Wasser	Wirbelsäulen-OP-Gruppe Wasser
WS-OP-Gymnastik	Wirbelsäulen-OP-Gymnastik Land

**Bitte beachten Sie:**

Alle Wassertherapien erfordern Badebekleidung.

Die HKL-Gruppen finden im Freien statt und erfordern festes Schuhwerk und wetterangepasste Bekleidung.

Die Land-Gruppen erfordern Sportbekleidung und das Therapiehandtuch.

MEDIAN ist einer der führenden europäischen Anbieter in den Bereichen medizinische Rehabilitation und mentale Gesundheit. Mit mehr als 35.000 Mitarbeitenden versorgt MEDIAN in Deutschland und Großbritannien und Spanien jedes Jahr rund 290.000 Patienten in 425 Kliniken und Einrichtungen. Gemeinsam mit der Tochtergesellschaft *Priory*, dem größten privaten Betreiber von Krankenhäusern und Soziotherapien zur Behandlung von psychischen Erkrankungen und Lernbehinderungen im Vereinigten Königreich und *Hestia* in Spanien, steht MEDIAN mit einer einzigartigen Kombination aus Spitzenmedizin, höchsten Qualitätsstandards und Digital-Expertise für moderne Rehabilitation auf höchstem Niveau.

