



Mitarbeiter (m/w/div) Patientenadministration MEDIAN Klinik Wilhelmsheim, Oppenweiler

Die **MEDIAN Klinik Wilhelmsheim** ist eine Rehabilitationsklinik für alkohol- und medikamentenabhängige Patienten und für pathologische Glücksspieler mit 214 Behandlungsplätzen. Wir behandeln Patienten im Rahmen eines verhaltenstherapeutischen Behandlungskonzeptes mit allen in der stationären Suchtbehandlung üblichen Therapiemodulen. In Stuttgart betreiben wir eine Tagesklinik mit 22 Plätzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als **Mitarbeiter (m/w/div) für die Patientenadministration** in Vollzeit (38 Std. / Woche).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

In der Patientenadministration werden alle Verwaltungsaufgaben von der Anmeldung und Aufnahme bis zur Entlassung der Patienten erledigt. Sie pflegen regelmäßige telefonische Kontakte zu Patienten und an der Behandlung Interessierten sowie zu Kostenträgern, Beratungsstellen und Kliniken. Zudem sind Sie interner und externer Ansprechpartner bei den Themen Aufnahmemodalitäten und Bettenplanung.

Ihr Profil:

Wir wünschen uns kommunikative Mitarbeiter (m/w/div), die gerne mit Menschen umgehen, zuverlässig und organisiert komplexe Aufgaben erledigen und unsere Klinik in guter Weise repräsentieren.

Wir bieten Ihnen:

Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in landschaftlich schöner Lage, in einem kleinen, engagierten und kollegialen Team mit einer der Aufgabe entsprechenden Vergütung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Ihre Fragen beantworten wir gerne unter Telefon 07193 52 222.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung postalisch oder per E-Mail an:

MEDIAN Klinik Wilhelmsheim
Personalabteilung, Haus I
Wilhelmsheim 11 · 71570 Oppenweiler
wilhelmsheim-kontakt@median-kliniken.de
www.median-kliniken.de